**Каратузский сельсовет**



№ 10 (302) от 9 октября 2020 г.

с. Каратузское

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2020 г. с. Каратузское №134 - П

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи

главного распорядителя средств бюджета Каратузского сельсовета и

внесения изменений в неё

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Каратузского сельского Совета депутатов от 07.06.2017г. №10-71 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каратузском сельсовете», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Каратузского сельсовета и внесения изменений в неё согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на директора МБУ «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» Полякову Н.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник».

Глава администрации

Каратузского сельсовета А.А.Саар

Приложение

к постановлению

от 05.10.2020г. №134-П

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения бюджетной росписи главного**

**распорядителя средств бюджета Каратузского сельсовета и внесения изменений в нее**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Каратузского сельсовета (далее – бюджетная роспись) и внесения изменений в нее в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), решением Каратузского сельского Совета депутатов от 07.06.2017г. № 10-71 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каратузском сельсовете».

**1. Составление и утверждение бюджетной росписи**

**главного распорядителя средств бюджета Каратузского сельсовета.**

1.1. В соответствии с решением Каратузского сельского Совета депутатов от 07.06.2017г. №10-71 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каратузском сельсовете» бюджетная роспись составляется главным распорядителем средств бюджета Каратузского сельсовета (далее – ГРБС) на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях, доведенных финансовым управлением администрации Каратузского района ( далее - финансовое управление ).

1.2. Бюджетная роспись включает в себя распределение бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета Каратузского сельсовета на текущий финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Каратузского сельсовета Каратузского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Каратузского сельсовета Каратузского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета.

1.3. Согласно статьи 38 Бюджетного кодекса ГРБС осуществляют распределение бюджетных ассигнований только между получателями, включенными в перечень подведомственных им получателей средств бюджета Каратузского сельсовета.

1.4. При распределении бюджетных ассигнований ГРБС должен в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги.

1.5. В соответствии со статьей 219Бюджетного кодекса при составлении бюджетной росписи ГРБС при наличии соответствующих расходов осуществляют детализацию кодов классификации операций сектора государственного управления в соответствии с приложением № 1.

1.6. Бюджетная роспись составляется в 3 экземплярах по форме согласно приложению № 2 и утверждается руководителем ГРБС не позднее 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях.

1.7. После утверждения 1-й экземпляр бюджетной росписи остается у ГРБС, 2-й и 3-й в этот же день передаются специалистам по бюджету финансового управления.

1.8. Показатели утвержденной бюджетной росписи одновременно являются утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

**2. Доведение показателей бюджетных росписей**

**главного распорядителя средств бюджета Каратузского сельсовета**

**до подведомственных получателей средств бюджета Каратузского сельсовета.**

2.1. В соответствии с частью 2 статьи 219 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи не позднее 3 дней со дня ее утверждения доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 3

2.2. Уведомление о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения одновременно является уведомлением о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период и служит основанием для составления бюджетных смет подведомственных получателей.

Утвержденные показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального учреждения, не включая бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и межбюджетных трансфертов.

Утвержденные бюджетные сметы с утвержденными расчетами к ним представляются специалистам по казначейскому исполнению финансового управления до 01 января каждого года планового периода.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены без внесения изменений в бюджетную роспись в случае блокировки расходов, осуществляемой в соответствии с Порядком сокращения лимитов бюджетных обязательств по фактам нецелевого использования средств бюджета Каратузского сельсовета, утвержденным финансовым управлением.

2.4. Лимиты бюджетных обязательств составляются ГРБС и включают в себя лимиты бюджетных обязательств по расходам ГРБС и лимиты бюджетных обязательств по расходам в разрезе подведомственных ему получателей на текущий финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Каратузского сельсовета Каратузского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета с указанием детализации кодов классификации операций сектора государственного управления и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Речного сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), по группам, подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета с указанием детализации кодов классификации операций сектора государственного управления.

**3. Внесение изменений в бюджетные росписи**

**главного распорядителя средств бюджета Каратузского сельсовета.**

3.1. В ходе исполнения бюджета Каратузского сельсовета показатели бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса.

3.2. Внесение изменений в бюджетную роспись производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Каратузского сельсовета, утвержденную постановлением администрации Каратузского сельсовета.

Основанием для внесения изменений в бюджетную роспись является уведомление об изменении бюджетных ассигнований.

ГРБС после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнованиях готовит в 3-х экземплярах сводное уведомление об изменении бюджетных ассигнований в разрезе подведомственных получателей по форме согласно приложению № 4.

Один экземпляр сводного уведомления остается у бухгалтера МБУ «Каратузская СЦБ», 2-й – передается специалистам по казначейскому исполнению бюджета, 3-й – специалистам по бюджету финансового управления.

Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 5 не позднее 3 дней со дня утверждения сводного уведомления.

3.3. Внесение изменений в бюджетную роспись может быть произведено без внесения изменений в сводную роспись бюджета Каратузского сельсовета в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, группы, подгруппы и элемента вида расходов, группы, подгруппы, статьи и подстатьи операции сектора государственного управления классификации расходов бюджета.

При этом указанные изменения вносятся не чаще 2 раз в квартал на основании распоряжения руководителя ГРБС и приложения к нему по форме согласно приложению № 6.

Один экземпляр копии распоряжения руководителя ГРБС и приложения к нему представляется бухгалтеру МБУ «Каратузская СЦБ», 2-й – специалистам по казначейскому исполнению бюджета, 3-й – специалистам по бюджету финансового управления.

3.4 Уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Приложение №1

к Порядку составления и ведения

бюджетной росписи главного

распорядителя средств бюджета

Каратузского сельсовета

и внесения изменений в нее

**детализация**

**кодов классификации операций сектора государственного управления**

1. По подстатье 223 «Коммунальные услуги»:

223.501 «Оплата отопления и технологических нужд»;

223.502 «Оплата потребления газа»;

223.503 «Оплата потребления электроэнергии»;

223.504 «Оплата водоснабжения и прочих коммунальных услуг»;

Приложение №2

к Порядку составления и ведения

бюджетной росписи главного

распорядителя средств бюджета

Каратузского сельсовета и внесение изменений в нее

**Бюджетная роспись на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Код | |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) | | | | | по ПГРБС |  | |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ | Объем бюджетных ассигнований на 20 год | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по виду расходов** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по целевой статье расходов** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  | |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

( М.П.)

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения

бюджетной росписи главного

распорядителя средств бюджета

Каратузского сельсовета и внесение изменений в нее

**Уведомление №\_\_\_\_\_**

**о бюджетных ассигнованиях бюджета Каратузского сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получателю средств бюджета Каратузского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование получателя средств бюджета Каратузского сельсовета) | | | | | | |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  | тыс. рублей | |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ | Объем бюджетных ассигнований | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по виду расходов** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по целевой статье расходов** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  | |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(М.П.)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения

бюджетной росписи главного

распорядителя средств бюджета

Каратузского сельсовета и внесение изменений в нее

**Сводное уведомление**

**об изменении бюджетных ассигнований бюджета Каратузского сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета Каратузского сельсовета)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ | Сумма изменений  (+, -) | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по виду расходов** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по целевой статье расходов** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  | |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(М.П.)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения

бюджетной росписи главного

распорядителя средств бюджета

Каратузского сельсовета и внесение изменений в нее

**Уведомление №\_\_\_\_\_**

**об изменении бюджетных ассигнований бюджета Каратузского сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получателю средств бюджета Каратузского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование получателя средствбюджета Каратузского сельсовета) | | | | | | |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  | тыс. рублей | |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ | Сумма изменений  (+, -) | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по виду расходов** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по целевой статье расходов** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  | |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(М.П.)

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения

бюджетной росписи главного

распорядителя средств бюджета

Каратузского сельсовета и внесение изменений в нее

**Изменения**

**бюджетных ассигнований бюджета Каратузского сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ | Сумма изменений  (+, -) | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по виду расходов** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по целевой статье расходов** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  | |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(М.П.)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2020 г. с. Каратузское № 135-П

Об утверждении Порядка

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

В соответствии с частью 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ*:*

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Каратузского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на на директора МБУ «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» Полякову Н.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник».

Глава администрации

Каратузского сельсовета А.А.Саар

Приложение

к постановлению

от 05.10.2020г. №135-П

**Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Каратузского сельсовета**

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Каратузского сельсовета(далее – главный распорядитель) включает в себя:

1.1. Роспись расходов главного распорядителя, состоящую из:

росписи расходов главного распорядителя в разрезе кодов получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ администрации Каратузского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления;

росписи расходов главного распорядителя в целом на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ администрации Каратузского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников, состоящую:

из [росписи](#Par1298) источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета;

[росписи](#Par1348) источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2BB94C680295A0A81725CB21199E4333384F07540D12A1AABF2CDA10E738t5F) Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

4. Главные распорядители доводят до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета показатели бюджетной росписи.

5. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

7. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное руководителем финансового органа, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

8. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня исполнения уведомлений, указанных в [пункте 7](#Par102) настоящего Порядка, формирует и направляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год подведомственным получателям средств местного бюджета.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований получателя средств местного бюджета служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы получателей средств местного бюджета.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2020г. с. Каратузское №136-П

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каратузский сельсовет», утвержденный постановлением от 05.05.2015г. №214-П.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Красноярского края от 05.12.2013г. №5-1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каратузский сельсовет», утвержденный постановлением от 05.05.2015г. №214-П, следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 регламента изложить в новой редакции:

«1.5.2. При осуществлении муниципального контроля муниципальные инспекторы обязаны:

* своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
* соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
* проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
* проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа контроля;
* не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
* предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
* знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
* учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
* доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* соблюдать сроки проведения проверки, установленные пунктом 2.2.4 раздела 2 настоящего регламента;
* перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
* осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
* при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации), в сроки и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;
* знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
* направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля (регионального контроля);

При осуществлении муниципального контроля муниципальные инспекторы не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

предоставления сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки.»

1.2. Подпункт 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 регламента изложить в новой редакции:

«1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, муниципальных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае к участию в проверке.

6) право юридического лица, индивидуального предпринимателя, представляющих в орган контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, представить дополнительно в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

7) по собственной инициативе представить должностному лицу органа контроля документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

8) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.»

1.3. Подпункт 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 регламента дополнить частью 4) следующего содержания:

«4) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган контроля документы, указанные в запросе, с требованием представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки.»

1.4. Раздел 3 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

**«3.8. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых органом контроля**.

3.8.1. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых органом контроля с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

б) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

г) кадастровая выписка об объекте недвижимости;

д) кадастровый паспорт объекта недвижимости;

е) кадастровый план территории;

ж) сведения из единого государственного реестра налогоплательщиков;

з) сведения из единого государственного реестра юридических лиц;

и) сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

к) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

л) сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) гражданина Российской Федерации;

3.8.2. Перечень документов и (или) информации, истребуемых органами контроля у юридического лица, индивидуального предпринимателя:

а) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя;

б) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в) устав юридического лица;

г) документ, подтверждающий полномочия руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)»

2. Постановление вступает в силу в день, следующий, за днем его официального опубликования в официальном печатном издании «Каратузский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Каратузского сельсовета А.А.Саар

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2020г. с. Каратузское №137-П

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Каратузского сельсовета, утвержденный постановлением от 01.07.2015г. №294-П.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Красноярского края от 05.12.2013г. №5-1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Каратузского сельсовета, утвержденный постановлением администрации Каратузского сельсовета от 01.07.2015г. №294-П, следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 регламента изложить в новой редакции:

«1.5.2. При осуществлении муниципального контроля муниципальные инспекторы обязаны:

* своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
* соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
* проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
* проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа контроля;
* не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
* предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
* знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
* учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
* доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* соблюдать сроки проведения проверки, установленные пунктом 2.2.4 раздела 2 настоящего регламента;
* перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
* осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
* при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации), в сроки и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;
* знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
* направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля (регионального контроля);

При осуществлении муниципального контроля муниципальные инспекторы не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

предоставления сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки.»

1.2. Подпункт 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 регламента изложить в новой редакции:

«1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, муниципальных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае к участию в проверке.

6) право юридического лица, индивидуального предпринимателя, представляющих в орган контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, представить дополнительно в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

7) по собственной инициативе представить должностному лицу органа контроля документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

8) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.»

1.3. В подпункте 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 регламента часть 4) изложить в новой редакции:

«4) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган контроля документы, указанные в запросе, с требованием представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки.»

1.4. Раздел 3 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

**«3.8. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых органом контроля**.

3.8.1. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых органом контроля с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

б) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

г) кадастровая выписка об объекте недвижимости;

д) кадастровый паспорт объекта недвижимости;

е) кадастровый план территории;

ж) сведения из единого государственного реестра налогоплательщиков;

з) сведения из единого государственного реестра юридических лиц;

и) сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

к) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

л) сведения из национальной части единого реестра выданных одобрений типа транспортного средства, одобрений типа шасси, свидетельств о безопасности конструкции транспортного средства и зарегистрированных уведомлений об отмене документа, удостоверяющего соответствие требованиям технического регламента таможенного союза "о безопасности колесных транспортных средств";

м) сведения о результатах поверки средств измерений из федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений;

н) копия свидетельства об утверждении типа средств измерений;

о) сведения из реестра сертификатов соответствия;

п) сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;

р) сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) гражданина Российской Федерации;

3.8.2. Перечень документов и (или) информации, истребуемых органами контроля у юридического лица, индивидуального предпринимателя:

а) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя;

б) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в) устав юридического лица;

г) документ, подтверждающий полномочия руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

д) сведения о количестве используемых тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, осуществляющих перевозки по дорогам местного значения;

е) путевые листы;

ж) журнал регистрации путевых листов;

з) договор на проведение предрейсового контроля технического состояния ТС;

и) товарно-транспортные накладные;

к) транспортные накладные;

л) журнал учета выхода и возврата автотранспортных средств;

м) свидетельства о регистрации транспортных средств.»

2. Постановление вступает в силу в день, следующий, за днем его официального опубликования в официальном печатном издании «Каратузский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Каратузского сельсовета А.А.Саар

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2020г. с.Каратузское №138-П

О комиссии по рассмотрению вопросов сокращения задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края

В целях обеспечения поступлений доходных источников в бюджет Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, проведения анализа образовавшейся задолженности, а так же координации и согласованности действий администрации Каратузского сельсовета с заинтересованными органами по работе с материалами по задолженности, в соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003г № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов сокращения задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, согласно Приложения 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение об организации работы Комиссии по рассмотрению вопросов сокращения задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, согласно Приложения 2 к настоящему Постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление от 18.10.2019г. №216-П «О комиссии по рассмотрению вопросов сокращения задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края ».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу, в день следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник».

Глава администрации

Каратузского сельсовета А.А.Саар

Приложение №1

к постановлению

от 05.10.2020г. №138-П

**Состав**

**комиссии по рассмотрению вопросов сокращения**

**задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет**

**Каратузского сельсовета**

Председатель комиссии - Саар А.А., глава Каратузского сельсовета;

Зам.председателя комиссии – Федосеева О.В., председатель Каратузского сельского Совета депутатов;

Секретарь комиссии – Матвеева А.А., ведущий специалист по правовым вопросам администрации Каратузского сельсовета.

Члены комиссии:

Болмутенко А.М. – заместитель главы администрации Каратузского сельсовета;

Полякова Н.А. - директор МБУ «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия»;

Иванова Е.Е. - главный бухгалтер МБУ «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия».

Вилль Е.И., ведущий специалист по социальным вопросам, кадастру, недвижимости и лесному контролю администрации Каратузского сельсовета.

Приложение 2

к постановлению

от 05.10.2020г. №138-П

**Положение**

**об организации работы комиссии по рассмотрению вопросов сокращения задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет**

**Каратузского сельсовета**

**1.Общие положения**

Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения заседаний комиссии по рассмотрению вопросов сокращения задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет Каратузского сельсовета (далее – Комиссия), оформления и реализации, принятых на её заседаниях решений.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии в целях увеличения доходной части бюджета Каратузского сельсовета за счет дополнительных поступлений налоговых и неналоговых доходов являются:

* сокращение недоимки по налоговым и неналоговым платежам в бюджет Каратузского сельсовета
* координация и взаимодействие администрации Каратузского сельсовета с администраторами доходов бюджета, инспекцией налоговой службы, правоохранительными органами и другими уполномоченными органами, в пределах полномочий, установленных законодательством;
* выявление резервов роста доходов бюджета, проведение разъяснительной работы с руководителями организаций и индивидуальными предпринимателями, плательщиками налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Каратузского сельсовета, допустившими задолженность перед бюджетом, с целью её сокращения и ликвидации;
* проведение работы по выявлению работодателей, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня, сложившегося на территории Каратузского сельсовета по виду осуществляемой экономической деятельности;
* выявление и снижение неформальной занятости в муниципальном образовании;
* организация активного взаимодействия и оперативного разрешения проблемных вопросов, возникающих при работе с организациями, имеющими задолженность в бюджетную систему.
* организация мониторинга состояния недоимки по налогам, сборам и взносам во внебюджетные фонды, пути погашения задолженности налоговых и иных платежей в бюджеты всех уровней.
* разработка мероприятий по снижению задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

**3.** **Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом при администрации Каратузского сельсовета, осуществляющим взаимодействие с Каратузской территориальной комиссией по снижению задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджетов за счет налоговых поступлений, а также на повышение эффективности работы по взысканию задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, решениями местных органов власти, настоящим Положением.

3.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе.

В состав Комиссии входят представители:

- администрации Каратузского сельсовета;

- Каратузского сельского Совета депутатов;

- МБУ «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия».

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным председателем планом работы. План работы Комиссии утверждается на срок 3 месяца по предложениям членов Комиссии и с назначением ответственных исполнителей, отвечающих за подготовку рассматриваемых вопросов.

3.6. На заседания Комиссии приглашаются организации и индивидуальные предприниматели, физические лица:

* имеющие задолженность перед бюджетом Каратузского сельсовета;
* имеющие неформальную занятость;
* выплачивающие заработную плату ниже среднего уровня по виду осуществляемой деятельности.

3.7. Основной организационно-правовой формой работы комиссии является ее заседание.

3.8. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель, а в случае его отсутствия (или по его поручению) – заместитель председателя Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии:

* организует работу Комиссии;
* созывает заседания Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы;
* определяет порядок и сроки представления членами Комиссии материалов по вопросам повестки заседания;
* организует ведение протокола заседания;
* председательствует на заседаниях;
* определяет ответственных за исполнение поручений, данных Комиссией, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.10. Подготовку необходимых документов и материалов к заседанию Комиссии обеспечивает МБУ «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия».

3.11. На основании плана работы МБУ «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» формирует и направляет всем членам Комиссии повестки заседания.

3.12. Ответственные исполнители в соответствии с планом работы Комиссии не позднее, чем за два дня до проведения заседания обязаны представить в МБУ «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия» материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии.

3.13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протокола заседания, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании.

3.14. Протокол заседания направляется всем членам Комиссии, а также доводится до заинтересованных лиц, заслушанных на Комиссии, в виде выписок из протокола.

3.15. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, для членов Комиссии и администрации Каратузского сельсовета, а также подведомственным учреждениям администрации Каратузского сельсовета, носят обязательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, в отношении других организаций носят рекомендательный характер.

3.16. Председатель Комиссии организует систематическую проверку исполнения решений Комиссии и информирует ее членов о ходе выполнения принятых решений.

3.17. Ответственность за организацию проведения Комиссии, явку членов комиссии и приглашенных, ведение протоколов и контроль за исполнением принятых решений возложена на секретаря Комиссии.

3.18. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Каратузского сельсовета.

**4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1.Члены комиссии имеют право:

1) голосовать на заседании Комиссии;

2) выносить на обсуждение любые вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;

3) высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

4) получать информацию, имеющуюся в распоряжении Комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны:

1) участвовать в работе Комиссии;

2) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования;

3) не делать заявлений и не совершать каких-либо действий от имени Комиссии, не имея на это полномочий.

**5. Функции и полномочия комиссии**

5.1. Функции Комиссии:

5.1.1 координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, направленного на пополнение доходной части бюджета за счет налоговых поступлений;

5.1.2 разработка предложений и мероприятий по снижению налоговой и неналоговой задолженности, увеличению доходной части бюджета.

5.1.3 заслушивание руководителей организаций, учреждений, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по платежам в бюджет, выявленную неформальной занятости.

5.2. Полномочия (права) Комиссии:

Комиссия для решения возложенных на нее функций и задач имеет право:

5.2.1. Ежеквартально запрашивать в Межрайонной инспекции ФНС России № 10 по Красноярскому краю списки задолжников по налоговым платежам и взносам во внебюджетные фонды.

5.2.2. Запрашивать от предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, имеющих наибольшую задолженность и недоимку по налоговым платежам и взносам информацию о причинах образования задолженности по налоговым платежам и взносам.

5.2.3. Проводить индивидуальную разъяснительную работу с руководителями предприятий, организаций, учреждений, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, имеющих наибольшую задолженность по налоговым платежам и взносам о необходимости своевременной уплаты.

5.2.4. Разрабатывать совместно с предприятиями, организациями, учреждениями, индивидуальными предпринимателями мероприятия по снижению задолженности по платежам и взносам.

5.2.5. Проводить анализ ситуации по мобилизации собственных доходов в местный бюджет, внесение рекомендаций и предложений по снижению задолженности по платежам в бюджеты, а также в порядок работы Комиссии и реализации принятых ей решений.

5.2.6. Контролировать исполнение принятых решений Комиссии.

5.2.7. Получать от налоговых служб, необходимые сведения, копии документов о состоянии расчетов должников по платежам, формирующим бюджеты.

5.2.8. Приглашать на заседания Комиссии руководителей предприятий, организаций, учреждений, представителей малого и среднего бизнеса, физических лиц для заслушивания по вопросам уплаты задолженности и недоимок по платежам.

**6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за исполнением решений Комиссии и исполнением графиков погашения задолженности по платежам в бюджет Каратузского сельсовета осуществляет председатель Комиссии - глава Каратузского сельсовета.

6.2. Перед началом каждого заседания председатель комиссии информирует присутствующих членов о ходе выполнения решений предыдущей(их) комиссий, с обязательным включением данного вопроса в повестку работы комиссии.

6.3. В случае невыполнения физическими лицами, организациями и индивидуальными предпринимателями принятых обязательств и рекомендаций Комиссии, принимается решение о повторном его рассмотрении на заседании, или направлении материалов в компетентные органы.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2020г. Каратузское №139-П

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы Каратузского сельсовета

Руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о почетной грамоте Главы Каратузского сельсоветасогласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник»

Глава администрации

Каратузского сельсовета А.А.Саар

Приложение к Постановлению

от 05.10.2020г. №139-П

**Положение о Почетной грамоте Главы**

**Каратузского сельсовета**

1. Почетная грамота Главы Каратузского сельсовета (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, проживающих на территории Каратузского сельсовета, трудовых коллективов, предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Каратузского сельсовета, работников администрации Каратузского сельсоветаи подведомственных ей учреждений, за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие Каратузского сельсовета, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию поселения, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать заместители главы администрации и руководители учреждений администрации Каратузского сельсовета, трудовые коллективы или руководители организаций независимо от форм собственности.

3. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в администрацию Каратузского сельсоветапредставляются следующие документы:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой, адресованное Главе Каратузского сельсовета (далее - ходатайство);

- характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При награждении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях. При награждении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

В случае представления к награждению граждан за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется ходатайство и список лиц, активно участвовавших в проведении мероприятий, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании распоряжения главы администрации Каратузского сельсовета.

5. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится Главой Каратузского сельсовета, который рассматривает основания представления к награждению Почетной грамотой с учетом настоящего Положения.

Ведущий специалист по организационно-массовой работе, архиву и кадрам:

готовит распоряжение о награждении Почетной грамотой и передает его на согласование и подпись главе сельсовета;

возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями;

ведет учет лиц, награжденных Почетной грамотой Главы Каратузского сельсовета.

6. Вручение Почетной грамоты производится главой Каратузского сельсовета, либо по его поручению заместителем главы администрации в торжественной обстановке.

7. Почетной грамотой награждаются, как правило, после объявления Благодарности Главы Каратузского сельсовета. Порядок награждения Благодарственным письмом Главы Каратузского сельсовета аналогичный порядку награждения почетной грамотой.

8. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях за высокие показатели в работе повторное награждение возможно ранее указанного срока.

Приложение к Положению о Почетной грамоте Главы Каратузского сельсовета

**Характеристика представляемого к награждению**

**Почетной грамотой Главы**

**Каратузского сельсовета**

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в коллективе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объявлена Благодарность главы Каратузского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись руководителя фамилия и инициалы

Приложение к Положению о Почетной грамоте Главы Каратузского сельсовета

**СПИСОК**

**лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой**

**Главы Каратузского сельсовета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Полное наименование организации | Примечание |
|  |  |  |  |  |

МП. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись руководителя фамилия и инициалы

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2020г. с.Каратузское №140-П

О внесении изменений в муниципальную программу комплексного развития систем транспортной инфраструктуры на территории Каратузского сельсовета на 2019-2028годы, утверждённую постановлением от 13.09.2019г. №196-П

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу комплексного развития систем транспортной инфраструктуры на территории Каратузского сельсовета на 2019-2028 годы следующие изменения:

- Приложение №1 к программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник».

Глава Каратузского сельсовета А.А.Саар

Приложение к постановлению от 05.10.2020г. №140-П

Приложение №1

к Муниципальной программе

комплексного развития систем транспортной инфраструктуры на территории Каратузского сельсовета на 2019-2028 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**программных мероприятий Программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры на территории Каратузского сельсовет на 2019-2028 годы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программы** | **Сроки реализации** | **Объем финансирования, руб.** | **Ответственный за реализацию мероприятия** |
| **Долгосрочные мероприятия** | | | | |
|  | Актуализация проекта организации дорожного движения | 2019-2028г. по мере необходимости | - | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Установка и замена дорожных знаков | 2019-2028г. (01.05-01.09) |  | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Нанесение линий горизонтальной и вертикальной разметки на автомобильные дороги с асфальтобетонным покрытием. | 2019-2028г. (01.05-01.09) |  | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Установка уличного освещения мкрн «Юж-ный» с.Каратузское. | 2021-2023г. (01.05-01.09) | В рамках муниципальной программы «Комплексного развития коммунальной инфраструктуры Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края» на 2018-2032 годы» | Администрация Каратузского сельсовета |
| **2019 год** | | | | |
|  | Установка светофоров Т.7 по ул.Пушкина на нерегулируемом пешеходном переходе около здания КСОШ корпус №3 | 2019г. (01.05-01.09) | 17 500 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Установка светофоров Т.7 по ул.Шевченко на нерегулируемом пешеходном переходе около здания КСОШ корпус №1 | 2019г. (01.05-01.09) | 17 500 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Строительство тротуара по ул.Кирова общей протяженностью 120м., с.Каратузское | 2019г. (01.05-01.08) | 108 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Строительство тротуара по ул.Колхозная общей протяженностью 140м., с.Каратузское | 2019г. (01.05-01.08) | 99 200 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Строительство тротуара по ул.Куйбышева общей протяженностью 550м., с.Каратузское | 2019г. (01.05-01.09) | 495 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Капитальный ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (укладка асфальтобетонной смеси): ул.Кравченко, ул. Колхозная, ул.8-е Марта, ул., Чехова, ул.Карбышева, ул.Минусинская, ул.Тельмана, ул.Пушкина | 2019г. (01.05-01.09) | 7 923 605руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (подсыпка гравийного покрытия): ул.9-е мая, ул.Невского. | 2019г. (01.05-01.09) | 996 780 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
| **2020 год** | | | | |
|  | Установка искусственной дорожной неровности напротив здания по ул.Пушкина 22б | 2020г. (01.05-01.09) | 20 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Установка ограничивающих пешеходных ограждений перильного типа по ул.Мира, напротив МБУ ДО «Д/с Колобок», с.Каратузское | 2020г. (01.05-01.09) | 160 000 руб. |  |
|  | Установка ограничивающих пешеходных ограждений перильного типа по ул.Карбышева напротив МБУ ДО «Д/с Сказка», с.Каратузское | 2020г. (01.05-01.09) | 200 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Установка ограничивающих пешеходных ограждений перильного типа по ул.Советская напротив МБУ ДО «Д/ц Радуга», с.Каратузское | 2020г. (01.05-01.09) | 160 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Строительство тротуара по ул.Советская общей протяженностью 115м., с.Каратузское | 2020г. (01.05-01.09) | 95 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Строительство тротуара по ул.Куйбышева общей протяженностью 100м., с.Каратузское | 2020г. (01.05-01.09) | 95 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Капитальный ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (укладка асфальтобетонной смеси): ул.Стрелкова, ул.Ярова, ул.Славянская, ул.Декабристов | 2020г. (01.05-01.09) | 5 400 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (подсыпка гравийного покрытия): ул.А.Лебедя, ул.Декабристов, | 2020г. (01.05-01.09) | 1 200 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Ремонт уличного освещения по ул.Заречная, с.Каратузское. | 2020г. (01.05-01.09) | 50 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
| **2021 год** | | | | |
|  | Строительство тротуара по ул.Кравченко общей протяженностью 100м., по ул.Гагарина обще протяженностью 100м. с.Каратузское | 2021г. (01.05-01.09) | 200 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Капитальный ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (укладка асфальтобетонной смеси): ул.Энергетиков, ул.Молодежная, ул.Димитрова | 2021г. (01.05-01.09) | 2 100 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (подсыпка гравийного покрытия): ул. Филиппова, ул.Головачева | 2021г. (01.05-01.09) | 450 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
| **2022 год** | | | | |
|  | Установка ограничивающих пешеходных ограждений перильного типа по ул.Кирова, 20 напротив МБУ ДО «Д/с Солнышко», с.Каратузское | 2022г. (01.05-01.09) | 52 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Строительство тротуара по ул.Хлебная общей протяженностью 200м., по ул.Комарова общей протяженностью 100 м. ул.Колхозная общей протяженностью 200м., с.Каратузское | 2022г. (01.05-01.09) | 540 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Капитальный ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (укладка асфальтобетонной смеси): ул.Трофимова, ул.Российская, ул.А.Кузьмина, ул.К.Маркса | 2022г. (01.05-01.09) | 3 000 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (подсыпка гравийного покрытия): ул.Дурновцева, ул.Астафьева | 2022г. (01.05-01.09) | 950 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
| **2023 год** | | | | |
|  | Строительство тротуара по ул.Юбилейная общей протяженностью 400м., по ул.Ленина общей протяженностью 800м., ул.8 Марта протяженностью 100 м. с.Каратузское | 2023г. (01.05-01.09) | 1 650 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Капитальный ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (укладка асфальтобетонной смеси): ул.Ленина, ул.Пушкина, ул.Хлебная, ул.Советская, ул.Партизанская | 2023г. (01.05-01.09) | 5 500 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (подсыпка гравийного покрытия): ул.Кропочева, ул.Казачья | 2023г. (01.05-01.09) | 1 500 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
| **2024 год** | | | | |
|  | Строительство тротуара по ул.Пушкина общей протяженностью 300м., по ул.Шевченко общей протяженностью 180м., по ул.Комсомольская протяженностью 100м. с.Каратузское | 2024г. (01.05-01.09) | 780 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Капитальный ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (укладка асфальтобетонной смеси): ул.Строительная, ул.Крупская, ул.Набережная | 2024г. (01.05-01.09) | 2 600 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (подсыпка гравийного покрытия):  Ул.Сахарова, ул.Кужебарская | 2024г. (01.05-01.09) | 1 700 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
| **2025 год** | | | | |
|  | Строительство тротуара по ул.Партизанская общей протяженностью 300м., по ул.Лесная протяженностью 100 м., по ул.Пролетарская протяженностью 100м. с.Каратузское | 2025г. (01.05-01.09) | 680 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Капитальный ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (укладка асфальтобетонной смеси): ул.Калинина, ул.Заводская, ул.Восточная, ул.Березовая, ул.Ломоносова | 2025г. (01.05-01.09) | 5 700 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (подсыпка гравийного покрытия):  ул.А.Лебедя, ул.Невского | 2025г. (01.05-01.09) | 1 300 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
| **2026 год** | | | | |
|  | Строительство тротуара по ул.Мира общей протяженностью 350м., по ул.Островского протяженностью 100м. с.Каратузское | 2026г. (01.05-01.09) | 750 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Капитальный ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (укладка асфальтобетонной смеси): ул.Филиппова, ул.Головачева, ул.Рабочая, ул.1 Мая, | 2026г. (01.05-01.09) | 5 400 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (подсыпка гравийного покрытия): ул.9 Мая, ул.Южная | 2026г. (01.05-01.09) | 750 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
| **2027 год** | | | | |
|  | Строительство тротуара по ул.Октябрьская общей протяженностью 200м., по ул.Революционная протяженностью 100м., по ул.Юности протяженностью 100м., по ул.Ярова протяженностью 100м., ул.Карбышева протяженностью 100м. с.Каратузское | 2027г. (01.05-01.09) | 690 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Капитальный ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (укладка асфальтобетонной смеси): ул.Армейская, ул.Шишкина | 2027г. (01.05-01.09) | 4 100 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (подсыпка гравийного покрытия): ул.Рубана, ул.Довгер, ул.Амыльская | 2027г. (01.05-01.09) | 900 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
| **2028 год** | | | | |
|  | Строительство тротуара по ул.Жукова общей протяженностью 500м., по ул.Спортивная протяженностью 100 м., по ул.Станичная протяженностью 100м. с.Каратузское | 2028г. (01.05-01.09) | 900 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Капитальный ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (укладка асфальтобетонной смеси): ул.Южная, ул.Кирова,ул.Лесная | 2028г. (01.05-01.09) | 3 800 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |
|  | Ремонт автомобильных дорог с.Каратузское (подсыпка гравийного покрытия): ул.Казачья, ул.Кирпичная, ул.Крестьянская | 2028г. (01.05-01.09) | 2 500 000 руб. | Администрация Каратузского сельсовета |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2020г. с.Каратузское №141-П

О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ*:*

1. Внести изменения в следующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг:

**1.1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений граждан на постановку их на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением от 03.03.2016г. №73-П, внести следующий изменения:**

- пункт 2.8 раздела 2 [дополнить](consultantplus://offline/ref=289095183B8FE5327CD522ED813780525387E27987029FB73FCDC8A0834DF08C1360A8D5qEpEI) абзацем следующего содержания:

«Администрация в случае необходимости самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы»

**1.2. В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Каратузского сельсовета», утвержденный постановлением от 24.08.2015г. №449-П, внести следующие изменения:**

- пункт 3.7.3 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация так же в случае необходимости самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы»

**1.3 В административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию проведения ярмарок на территории Каратузского сельсовета, утвержденный постановлением от 16.08.2018г. №142-П, внести следующие изменения:**

- пункт 2.11 раздела 2 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.»

**1.4. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением от 24.06.2016г. №300-П, внести следующие изменения:**

- пункт 2.7. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация так же в случае необходимости самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы».

**1.5. В административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими, утвержденный постановлением от 05.07.2017г. №84-П, внести следующие изменения:**

- в пункте 2.8 раздела 2 после абзаца 5 дополнить абзац следующего содержания:

«-документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.»

**1.6. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документа - копии финансово-лицевого счёта», утвержденный постановлением от 24.06.2016г. №298-П, внести следующие изменения:**

- пункт 3.7.3 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация так же в случае необходимости самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы».

**1.7. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением от 24.06.2016г. №297-П, внести следующие изменения:**

- пункт 6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация так же в случае необходимости самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы».

**1.8. В административный регламент предоставления муниципальной услуги *«*Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением от 24.06.2016г. №299-П, внести следующие изменения:**

- пункт 2.7. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация так же в случае необходимости самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы».

**1.9. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением от 24.06.2016г. №307-П, внести следующие изменения:**

- пункт 3.7.3 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация так же в случае необходимости самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы».

**1.10. В административный регламент предоставления муниципальной**

**услуги «Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением от 26.06.2019г. №167-П, внести следующие изменения:**

- пункт 3.7.3 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация так же в случае необходимости самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы».

**1.11. В административный регламент предоставления муниципальной**

**услуги «предоставление участка земли для погребения умершего», утвержденный постановлением от 01.12.2017г. №177-П, внести следующие изменения:**

- пункт 2.16 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация в случае необходимости самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы».

**1.12. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащих сносу или реконструкции», утвержденный постановлением от 05.07.2017г. №85-П, внести следующие изменения:**

- пункт 2.6.2 раздела 2 дополнить подпунктом г) следующего содержания:

«г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.»

**1.13. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение нестационарных торговых объектов на территории Каратузского сельсовета», утвержденный постановлением от 05.07.2017г. №86-П, следующие изменения:**

- пункт 2.5.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«-документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.»

**1.14. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории Каратузского сельсовета», утвержденный постановлением от 16.03.2018г. №33-П, внести следующие изменения:**

- пункт 6.2 раздела 2 дополнить подпунктом 2) следующего содержания:

«2) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.»

**1.15. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением от 03.04.2020г. №58-П, внести следующие изменения:**

- пункт 2.7 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация в случае необходимости самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.».

**1.16. В** **административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам инвестиционной деятельности и инвесторам, реализующим инвестиционные проекты», утвержденный постановлением от 16.08.2018г. №141-П, внести следующие изменения:**

- пункт 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация в случае необходимости самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой*.*

3*.* Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Каратузского сельсовета в сети Интернет.

Глава Каратузского сельсовета А.А.Саар

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2020г. с.Каратузское №142-П

Об утверждении Регламента работы

административной комиссии

Каратузского сельсовета

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края*,*

ПОСТАНОВЛЯЮ*:*

1. Утвердить Регламент работы административной комиссии Каратузского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление от 23.05.2016г. №250-П «Об утверждении Регламента работы административной комиссии Каратузского сельсовета».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каратузского сельсовета Болмутенко А.М.

4. Постановление вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузского сельсовета»

Глава Каратузского сельсовета А.А.Саар

Приложение к постановлению

от 08.10.2020г. № 142-П

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», и определяет порядок деятельности административной комиссии Каратузского сельсовета, в том числе порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность, принятия и исполнения решений, полномочия членов административной комиссии.

**1. Общие положения**

1.1. Административная комиссия Каратузского сельсовета (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в порядке, установленном законами Красноярского края, для рассмотрения дел и составления протоколов об административных правонарушениях, в случаях предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

1.2. Административная комиссия не является органом администрации Каратузского сельсовета и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законами Красноярского края.

1.3. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность административной комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, регулярной отчетности перед главой муниципального образования.

1.5. Административная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Каратузского сельсовета.

1.6. Административная комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Административная комиссия ежегодно отчитывается перед главой муниципального образования о проделанной работе.

**2. Цели деятельности и задачи административной комиссии**

2.1. Административная комиссия создается в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной действующим законодательством об административных правонарушениях.

2.2. Задачами деятельности административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

**3. Состав административной комиссии**

3.1. В состав административной комиссии включаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Ответственный секретарь административной комиссии, как правило, должен иметь юридическое образование.

3.2. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3. Председатель административной комиссии и его заместители избираются из состава членов административной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

3.4. Состав административной комиссии не может быть менее пяти человек. Одно и то же лицо может быть назначено членом административной комиссии неограниченное число раз.

3.5. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава административной комиссии в количестве не менее пяти членов нового состава административной комиссии.

**4. Полномочия членов административной комиссии**

4.1. Полномочия председателя административной комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

в) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

г) подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;

д) вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти края и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

4.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

4.3. Ответственный секретарь административной комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

б) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

в) ведет протокол заседания и подписывает его;

г) обеспечивает рассылку постановлений и определений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

д) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;

е) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.

4.4. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:

а) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

б) участвуют в заседаниях административной комиссии;

в) участвуют в обсуждении принимаемых решений;

г) участвуют в голосовании при принятии решений.

**5. Прекращение полномочий члена административной комиссии.**

5.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

а) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

в) прекращения гражданства Российской Федерации;

г) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

д) обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

е) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении от участия в работе комиссии без уважительных причин;

ж) смерти члена административной комиссии.

**6. Организация работы административной комиссии**

6.1. Организационное и правовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется ответственным секретарем.

6.2 Заседания административной комиссии проводится по мере поступления в комиссию материалов об административных правонарушениях, с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

6.4. Дела рассматриваются персонально по каждому лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении.

6.5. Заседание административной комиссии ведет председательствующий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.6. Председательствующий в заседании вправе поручить члену комиссии, ответственному секретарю комиссии выполнение отдельных функций, предусмотренных законодательством при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.7. Ответственный секретарь комиссии:

а) осуществляет проверку правильности и полноты оформления дел;

б) предоставляет проекты постановлений и определений, выносимых административной комиссией, а также справочные материалы членам административной комиссии;

в) осуществляет контроль соблюдения сроков при производстве по делам об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;

г) ведет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) вручает копию постановления по делу об административном правонарушении под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылает указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления;

е) вносит в постановление по делу об административном правонарушении отметку о дне вступления его в законную силу;

ж) осуществляет контроль и учет исполнения вынесенных административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях;

з) направляет постановление по делу об административном правонарушении в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение;

и) осуществляет иные функции, определенные законодательством, настоящим Регламентом.

6.8. Для рассмотрения наиболее важных неотложных вопросов (важного неотложного вопроса) по инициативе одного из членов административной комиссии председателем комиссии может быть созвано внеочередное заседание административной комиссии.

6.9. Извещение членов административной комиссии, заинтересованных лиц о причине созыва внеочередного заседания административной комиссии, о времени и месте его проведения, по поручению председателя комиссии, осуществляется ответственным секретарем комиссии.

6.10. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.11. Голосование в заседаниях административной комиссии открытое.

6.12. Перед началом голосования председательствующий на заседании оглашает проекты решений по вопросам, поставленным на голосование, в порядке их поступления.

6.13. Обсуждение и голосование по принимаемому постановлению или определению по делу об административном правонарушении проводятся административной комиссией в отсутствие физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

6.14. При решении вопросов на заседании административной комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

6.15. После окончания подсчета голосов председательствующий в заседании административной комиссии объявляет членам административной комиссии результаты голосования по поставленным на голосование вопросам.

6.16. При несогласии с принятым решением член административной комиссии вправе подготовить письменные возражения, которые приобщаются к материалам дела.

6.17. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии и секретарем заседания.

6.18. Дела об административных правонарушениях и протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях хранятся ответственным секретарем комиссии до истечения сроков давности, предусмотренных законодательством.

6.19. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и иные материалы дела представляются для ознакомления прокурору, иным лицам в установленном действующим законодательством порядке.

**7. Компетенция административной комиссии**

7.1. К компетенции административной комиссии относится рассмотрение дел (материалов, протоколов) об административных правонарушениях, совершенных на территории Каратузского сельсовета и предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

**8. Организация делопроизводства административной комиссии**

8.1. Дела об административных правонарушениях, иная переписка по ним принимаются и хранятся ответственными секретарями административной комиссии, либо членами административной комиссии, их замещающими, через администрацию Каратузского сельсовета, до окончания сроков хранения.

Решение об уничтожении дел, иной переписки по ним принимается членами административной комиссии на заседании с составлением акта уничтожения.

8.2. Вскрытие корреспонденции, направленной в адрес административной комиссии по делам об административных правонарушениях, осуществляется ответственным секретарем административной комиссии, лицом, его замещающим.

8.3. Учет и регистрацию документов по делам об административных правонарушениях осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

8.4. Дела об административных правонарушениях, а также электронно-вычислительная техника (компьютеры) с электронными базами учета административных правонарушений и лиц, их совершивших, должны находиться в месте (комнате, кабинете), исключающем несанкционированный доступ и ознакомление с ними лиц, не являющихся членами административной комиссии, без уведомления ответственного секретаря комиссии.

8.5. Порядок учета, регистрации корреспонденции, формы учета, в том числе книг, журналов и т.д., определяются муниципальными правовыми актами администрации Каратузского сельсовета.

**9. Заключительные положения**

9.1. Административная комиссия самостоятельна при принятии решений по делам об административных правонарушениях.

9.2. Постановление административной комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2020г. с.Каратузское №143-П

Об утверждении Положения о печатях,

штампах и бланках административной

комиссии Каратузского сельсовета

В соответствии со статьей 1 Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о печатях, штампах и бланках административной комиссии Каратузского сельсовета согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу постановление от 29.09.2010г. №242-П «Положение о печатях, штампах и бланках административной комиссии Каратузского сельсовета»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник»

Глава Каратузского сельсовета А.А.Саар

Приложение 1

к постановлению

от 08.10.2020г. №143-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о печатях, штампах и бланках административной комиссии Каратузского сельсовета**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и определяет порядок изготовления, использования, хранения, а также описание печатей, штампов и бланков административной комиссии Каратузского сельсовета (далее – административная комиссия).

1.2. Организация изготовления печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется администрациейКаратузского сельсовета.

1.3. Администрация Каратузского сельсовета выдает и ведет учет печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.4. Председатель административной комиссии несет ответственность и осуществляет контроль за правильность хранения и использования печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.5. Использование печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется непосредствено для деятельности административной комиссии.

1.6. Печати, штампы и бланки административной комиссии должны храниться в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Пришедшие в негодность и утратившие значение печати, штампы административных комиссий подлежат возврату в администрациюКаратузского сельсовета для уничтожения в установленном порядке.

1. **Печать административной комиссии Каратузского сельсовета.**

2.1. При оформлении постановлений административной комиссии используется простая мастичная печать.

2.2. Печать имеет форму круга диаметром 40 мм*.* Печать окаймлена правильным кругом диаметром 25мм. Текст по кругу: «Российская Федерация Красноярский край Каратузский район \*с.Каратузское\* АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА». Текст в центре: «АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ»

2.3. Оттиск печати является реквизитом документа, свидетельствующий о его подлинности.

2.4. Оттиск печати проставляется на постановлениях, определениях административной комиссии, при этом оттиск печати должен захватывать часть наименования должности, подписавшего постановление.

1. **Штампы административной комиссии**

3.1. Штамп административной комиссии (далее – штамп) - это штамп прямоугольной формы со сторонами размером 20 на 40 мм и 60 на 40 мм.

3.2. Образец штампа входящих документов.

┌──────────────────────────────┐

│ │

│ Административная комиссия │

│ Каратузского сельсовета │

│ Входящий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ │

└──────────────────────────────┘

3.4. Образец углового штампа для исходящих документов.

|  |
| --- |
| Российская Федерация  Красноярский край  \_\_\_\_\_\_\_  Администрация  Каратузского сельсовета  АДМИНИСТРАТИВНАЯ  КОМИССИЯ  \_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  662850, Каратузский район  с. Каратузское  ул. Ленина, 30  тел.: 8 (39137) 21-4-42  факс: 8(39137) 21-6-45 |

**4. Бланк административной комиссии**

4.1. Описание бланка.

Формат бланка – А4 (210 х 297).

Вариант расположения реквизитов – угловой, центральный.

Перечень реквизитов, печатаемых типографическим способом:

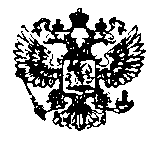
- герб муниципального образования или Красноярского края на верхнем поле по центру штампа размером 15 х 17 мм;

- полное или сокращенное наименование муниципального образования в соответствии Уставом муниципального образования;

- справочные данные об административной комиссии: индекс предписания связи, адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты;

- дата и регистрационный номер документа;

- ссылка на регистрационный номер и дату документа.

4.1. Образец бланка.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ

КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

662850 Россия, Красноярский край,

Каратузский район, с.Каратузское,

ул.Ленина, д.30

факс (39137)21-4-42

т.21-4-42

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.10.2020 с. Каратузское № 97-Р

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь статьей 37.3 Устава Муниципального образования «Каратузский сельсовет» и Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Каратузский сельсовет» утвержденным Решением Каратузского сельского Совета депутатов от 22.08.2013г. №18-83 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Каратузский сельсовет»:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Каратузского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края.
2. Проект решения опубликовать в официальном печатном издании МО Каратузский сельсовет «Каратузский вестник» и на официальном сайте Каратузского сельсовета: <http://www.karatuzskoe24.ru>.
3. Публичные слушания назначить на 10 ноября 2020 года в 10.00 часов в здании МБУК «Межпоселенческая библиотека Каратузского района» по адресу: с. Каратузское, ул. Ярова, 38.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном печатном издании «Каратузский вестник».

Глава Каратузского сельсовета А.А. Саар

ПРОЕКТ

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

00.00.2020г. с.Каратузское №\_\_\_\_\_

О внесении изменений и дополнений в Устав Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края

В целях приведения Устава Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 26 Устава Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 статьи 7.1 дополнить подпунктом 19) следующего содержания:

«19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»

1.2. Пункт 3 статьи 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период 3 рабочих дня в месяц.»

1.3. В пункте 1 статьи 37 после слов «должностных лиц местного самоуправления» вставить слова «, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления».

1.4. Статью 37.4 изложить в новой редакции:

«Статья 37.4. Опрос граждан

1. Для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти может проводиться опрос граждан на всей территории сельсовета либо его части.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

органов государственной власти Красноярского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

жителей сельсовета или его части, в которой предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей сельсовета, участвующих в опросе.

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельсовета, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Жители сельсовета должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее, чем за 10 дней до его проведения. При этом сообщение о проведении опроса граждан должно содержать информацию о дате и сроках проведения опроса, предлагаемых вопросах, методике проведения опроса.

6. Результаты опроса подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней с момента проведения опроса.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

7.1. за счет средств бюджета сельсовета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления сельсовета или жителей сельсовета;

7.2. за счет средств бюджета Красноярского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Красноярского края.»

1.5. Пункт 4 статьи 37.6 дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

«5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»

1.6. Пункт 2 статьи 39 дополнить подпунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»

1.7. Статью 40 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»

2. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и социальной политике.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования. Пункты 1.3 – 1.7 настоящего решения вступают в силу после государственной регистрации и официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года.

4. Глава Каратузского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель Каратузского

сельского Совета депутатов О.В.Федосеева

Глава Каратузского сельсовета А.А.Саар

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.08.2017г. с.Каратузское №11-78

О Порядке учета предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, порядке участия граждан в его обсуждении

На основании статьи 44 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края*,* порядок участия граждан в его обсуждении согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу решение Каратузского сельского Совета депутатов от 27.09.2010г. №5-34 «О порядке учета предложений граждан и участия населения в обсуждении проекта Устава Каратузского сельсовета, проекта Решения Каратузского сельского Совета депутатов о внесении изменений в Устав Каратузского сельсовета

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, охране общественного порядка, сельскому хозяйству и предпринимательству*.*

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник».

Председатель Совета депутатов О.В.Федосеева

Глава Каратузского сельсовета А.А.Саар

Приложение 1

к Решению

от 25.08.2017г. №11-78

**Порядок**

**учета предложений по проекту устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в устав Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, порядок участия граждан в его обсуждении**

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

**1. Общие положения**

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

1) гражданами, проживающими на территории Каратузского сельсовета*,* в порядке индивидуальных или коллективных обращений;

2) общественными объединениями;

3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Население Каратузского сельсовета вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по подготовке проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав (далее по тексту - комиссия), созданную при органе местного самоуправления. Комиссия, ведущая учет предложений по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав формируется Каратузским сельским Советом депутатов на срок установленный представительным органом.

1.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента опубликования проекта соответствующего документа.

**2. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений   
и дополнений в Устав**

2.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав может проводиться в виде опубликования (обнародования) мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей Каратузского сельсовета, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, "круглых столов", обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав в соответствии с принятым положением о проведении публичных слушаний в Каратузском сельсовете*.*

2.3. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны обеспечить разъяснение населению проекта Устава либо изменений и дополнений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

**3. Порядок рассмотрения поступивших предложений**

**об изменениях и дополнениях к проекту Устава,**

**проекту изменений в Устав**

3.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

3.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

**4. Порядок учета предложений по проекту Устава,**

**проекту изменений в Устав**

4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течение пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;

2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

4.3. Комиссия представляет в Каратузский сельский Совет депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав и заключений, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.4. Каратузский сельский Совет депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном регламентом Каратузского сельского Совет депутатов.

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.10.2020 с. Каратузское № 02-06

О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 20.12.2019 года № 26-200 «О бюджете Каратузского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Каратузском сельсовете, утвержденным Решением Каратузского сельского Совета депутатов от 07.06.2017г. № 10-71, статьей 14 Устава Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 20.12.2019 г. № 26-200 «О бюджете Каратузского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 части первой Решения изложить в новой редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2020 год:

1) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 2788,36 тыс. рублей, согласно Приложения 1 к настоящему Решению;

2) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 42866,72 тыс. рублей, согласно Приложения 2.

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов всего: на 2020 год в сумме 24590,95 тыс. руб., на 2021 год в сумме 9009,45 тыс. руб., на 2022 год в сумме 9095,66 тыс. руб., в том числе:

- Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края – 595,40 тыс. руб.

- Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) – 191,20 тыс. руб.

- Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Каратузском районе "муниципальной программы "Развитие транспортной системы Каратузского района" на 2020 год – 726,41 тыс. руб.

- Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений 2020 год – 7787,58 тыс. руб., в сумме 6230,10 тыс. руб. в 2021 и 2022 гг.

- Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности – 413,27 тыс. руб.-2020 год, 578,60 тыс. руб. – 2021 год, 578,60 тыс. руб. – 2022 год.

- Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края – 406,82 тыс. руб.

- Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений для поощрения муниципальных образований - победителей конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий" муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района" на 2020 год – 10 000,00 тыс. руб.

- Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края – 2072,44 тыс. руб. – 2020 год, 2155,32 тыс. руб. – 2021 год, 2241,53 тыс. руб. – 2022 год.

- Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения – 45,43 тыс. руб. в 2020, 2021 и 2022 годах сумма неизменна.

- Иные межбюджетные трансферты на расходы за счет субсидии на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района" -1997,50 тыс. руб.

- Иные межбюджетные трансферты за содействие развитию налогового потенциала по финансовому управлению администрации Каратузского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления – 8,9 тыс. руб.

- Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий" муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района" – 346,00 тыс. руб.

Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2020 год в сумме 32,72 тыс. руб., на 2021 год в сумме 34,4 тыс. руб., на 2022 год в сумме 34,4 тыс. руб.;

3) общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 45655,08 тыс. рублей, согласно Приложений 3, 4;

4) дефицит бюджета сельсовета 2788,36 тыс. рублей.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету и социальной политике.

3. Решение вступает в силу в день его опубликования в печатном издании органа местного самоуправления Каратузского сельсовета «Каратузский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Каратузского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Федосеева | Глава Каратузского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Саар |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *Приложение № 1* | |
|  |  | *к решению Каратузского сельского Совета депутатов №02-06 от 08.10.2020г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 20.12.2019 года № 26-200 от 20.12.2019г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы"* | | |
| *Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Каратузского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *№ п/п* | *Код источника финансирования по КИВф, КИВ нФ* | *Наименование кода группы, подгруппы,статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета ,кода классификации операций сектора государственного управления,относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета РФ* | *Сумма на 2020 г.* | *Уточненная сумма на 2020 г.* |
|
|
|
|
| 1 | 60001000000000000000 | *Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета* | *2788,36* | *2788,36* |
| 2 | .60001050000000000000 | *Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета* | *2788,36* | *2788,36* |
| 3 | .60001050200000000500 | *Увеличение прочих остатков средств бюджетов* | *-42240,11* | *-42866,72* |
| 4 | .60001050201100000510 | *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений* | *-42240,11* | *-42866,72* |
| 5 | .60001050200000000600 | *Уменьшение прочих остатков средств бюджетов* | *45028,47* | *45655,08* |
| 6 | .60001050201000000610 | *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов* | *45028,47* | *45655,08* |
| 7 | .60001050201100000610 | *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений* | *45028,47* | *45655,08* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Приложение № 2* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *к решению Каратузского сельского Совета депутатов №02-06 от 08.10.2020г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 20.12.2019 года № 26-200 от 20.12.2019г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы"* | | |
| **Доходы Каратузского сельского совета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *тыс.рублей* |
| **№ строки** | **Код классификации доходов бюджета** | | | | | | | | **Наименование кода классификации доходов бюджета** | **Сумма на 2020 год** | **Уточненный план 2020 год** |
| **код главного администратора** | **код группы** | **код подгруппы** | **код статьи** | **код подстатьи** | **код элемента** | **код группы подвида** | **код аналитической группы подвида** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 01 | **000** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **10 051,46** | **10 051,46** |
| 02 | **182** | **1** | **01** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 959,90** | **1 959,90** |
| 03 | **182** | **1** | **01** | **02** | **000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физических лиц** | **1 959,90** | **1 959,90** |
| 04 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 959,90 | 1 959,90 |
| 05 | 182 | 1 | 01 | 02 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |  |  |
| 06 | 182 | 1 | 01 | 02 | 030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |  |  |
| 07 | **000** | **1** | **03** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 262,50** | **1 262,50** |
| 08 | **100** | **1** | **03** | **02** | **000** | **01** | **0000** | **110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1 262,50** | **1 262,50** |
| 09 | 100 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 578,60 | 578,60 |
| 10 | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 578,60 | 578,60 |
| 11 | 100 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2,90 | 2,90 |
| 12 | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 140 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 2,90 | 2,90 |
| 13 | 100 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 755,80 | 755,80 |
| 14 | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 755,80 | 755,80 |
| 15 | 100 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -74,80 | -74,80 |
| 16 | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -74,80 | -74,80 |
| 17 | **182** | **1** | **05** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **22,00** | **22,00** |
| 18 | **182** | **1** | **05** | **03** | **000** | **01** | **0000** | **110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **22,00** | **22,00** |
| 19 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 22,00 | 22,00 |
| 20 | **182** | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **110** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **6 761,06** | **6 761,06** |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 1 281,00 | 1 281,00 |
| 22 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 281,00 | 1 281,00 |
| 23 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 5 480,06 | 5 480,06 |
| 24 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 3 107,00 | 3 107,00 |
| 25 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3 107,00 | 3 107,00 |
| 26 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 2 373,06 | 2 373,06 |
| 27 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 373,06 | 2 373,06 |
| 28 | **600** | **1** | **11** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **38,00** | **38,00** |
| 29 | 600 | 1 | 11 | 09 | 000 | 00 | 0000 | 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 38,00 | 38,00 |
| 30 | 600 | 1 | 11 | 09 | 040 | 00 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 38,00 | 38,00 |
| 31 | 600 | 1 | 11 | 09 | 045 | 10 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 38,00 | 38,00 |
| 32 | **600** | **1** | **16** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **8,00** | **8,00** |
| 33 | 600 | 1 | 16 | 02 | 000 | 02 | 0000 | 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 8,00 | 8,00 |
| 34 | 600 | 1 | 16 | 02 | 020 | 02 | 0000 | 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 8,00 | 8,00 |
| 35 | **600** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **32 188,65** | **32 815,26** |
| 36 | **600** | **2** | **02** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **31 953,65** | **32 580,26** |
| 37 | 600 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 7 956,60 | 7 956,60 |
| 38 | 600 | 2 | 02 | 15 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7 956,60 | 7 956,60 |
| 39 | 600 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7 956,60 | 7 956,60 |
| 40 | 600 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 2711 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 783,00 | 3 783,00 |
| 41 | 600 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 7601 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 173,60 | 4 173,60 |
| 42 | 600 | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 32,51 | 32,71 |
| 43 | 600 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 32,51 | 32,71 |
| 44 | 600 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 7514 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий. | 32,51 | 32,71 |
| 45 | 600 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 23 964,54 | 24 590,95 |
| 46 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 23 964,54 | 24 590,95 |
| 47 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 23 964,54 | 24 590,95 |
| 48 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1036 | 150 | Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края | 595,40 | 595,40 |
| 49 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1049 | 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) | 191,20 | 191,20 |
| 50 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1060 | 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движенияв Каратузском районе "муниципальной программы "Развитие транспортной системы Каратузского района" | 100,00 | 726,41 |
| 51 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 2721 | 150 | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 7 787,58 | 7 787,58 |
| 52 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 413,27 | 413,27 |
| 53 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7427 | 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | 406,82 | 406,82 |
| 54 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7451 | 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений для поощрения муниципальных образований - победителей конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий" муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района" | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 55 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7508 | 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | 2 072,44 | 2 072,44 |
| 56 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7555 | 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения | 45,43 | 45,43 |
| 57 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7641 | 150 | Иные межбюджетные трансферты на расходы за счет субсидии на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района" | 1 997,50 | 1 997,50 |
| 58 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7745 | 150 | Иные межбюджетные трансферты за содействие развитию налогового потенциала по финансовому управлению администрации Каратузского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 8,90 | 8,90 |
| 59 | 600 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7749 | 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий" муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района" | 346,00 | 346,00 |
| 60 | 600 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | 235,00 | 235,00 |
| 61 | 600 | 2 | 04 | 05 | 099 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | 164,50 | 164,50 |
| 62 | 600 | 2 | 07 | 05 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 70,50 | 70,50 |
| **ВСЕГО** | | | | | | | | | | **42 240,11** | **42 866,72** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *Приложение № 3* | |
|  | *к решению Каратузского сельского Совета депутатов №02-06 от 08.10.2020г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 20.12.2019 года № 26-200 от 20.12.2019г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы"* | | | |
| *Распределение расходов бюджета Каратузского сельсовета  по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов* | | | | |
|  |  |  |  | *тыс.рублей* |
| № строки | Наименование главных распорядителей наим показателей бюджетной классификации | раздел, подраздел | Сумма  на 2020 г. | Уточненная сумма  на 2020 г. |
|
|
| 1 | Общегосударственные вопросы | .0100 | 8 636,76 | 8 636,95 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 990,81 | 990,81 |
| 3 | Функционирование законодательных(представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципального образования | 0103 | 825,67 | 825,67 |
| 4 | Функционирование Правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации , местных администраций | 0104 | 4 174,95 | 4 174,95 |
| 5 | Организация выборов органов местного самоуправления | 0107 | 136,67 | 136,67 |
| 6 | Резервные фонды | 0111 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 2 508,66 | 2 508,85 |
| 8 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 473,72 | 473,72 |
| 9 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 473,72 | 473,72 |
| 10 | Национальная экономика | 0400 | 3 968,16 | 4 608,92 |
| 11 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 3 968,16 | 4 608,92 |
| 13 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 22 693,63 | 22 679,27 |
| 14 | Жилищное хозяйство | 0501 | 10,00 | 10,00 |
| 15 | Благоустройство | 0503 | 22 661,50 | 22 647,15 |
| 16 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 22,13 | 22,13 |
| 17 | Культура, кинематография | 0800 | 8 992,17 | 8 992,17 |
| 18 | Культура : | 0801 | 8 992,17 | 8 992,17 |
| 20 | Здравоохранение | 0900 | 50,93 | 50,93 |
| 21 | Другие вопросы в области здравоохранения | 0909 | 50,93 | 50,93 |
| 22 | Социальная политика | 1000 | 200,03 | 200,03 |
| 23 | Пенсионное обеспечение | 1001 | 200,03 | 200,03 |
| 24 | Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской федерации | 1400 | 13,07 | 13,07 |
| 25 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 13,07 | 13,07 |
| 26 | Условно утвержденные расходы |  | 0,00 | 0,00 |
|  | **Всего расходов** |  | **45 028,46** | **45 655,08** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *Приложение № 4* | | | | |
|  | *к решению Каратузского сельского Совета депутатов №02-06 от 08.10.2020г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 20.12.2019 года № 26-200 от 20.12.2019г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы"* | | | | | | |
| *Ведомственная структура расходов бюджета Каратузского сельсовета на 2020 год* | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | *тыс.руб.* | |
| № п/п | Наименование главных распорядителей наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма  на 2020г. | Уточненная сумма  на 2020г. | |
|
|
| 1 | администрация Каратузского сельсовета |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Общегосударственные вопросы | 600 | 0100 | 0000000000 |  | 8636,77 | 8636,96 | |
| 3 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0102 | 9000000000 |  | 990,81 | 990,81 | |
| 4 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 600 | 0102 | 9020000000 |  | 990,81 | 990,81 | |
| 5 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0102 | 9020000210 |  | 887,30 | 887,30 | |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0102 | 9020000210 | 100 | 887,30 | 887,30 | |
| 7 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 0102 | 9020000210 | 120 | 887,30 | 887,30 | |
| 8 | Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края | 600 | 0102 | 9020010360 | 120 | 103,52 | 103,52 | |
| 9 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0104 | 9000000000 |  | 4174,95 | 4174,95 | |
| 10 | Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 600 | 0104 | 9030000000 |  | 4174,95 | 4174,95 | |
| 11 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0104 | 9030000210 |  | 3884,44 | 3884,44 | |
| 12 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0104 | 9030000210 | 100 | 3008,94 | 3008,94 | |
| 13 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 0104 | 9030000210 | 120 | 3008,94 | 3008,94 | |
| 14 | Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края | 600 | 0104 | 9030010360 | 120 | 290,51 | 290,51 | |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0104 | 9030000210 | 200 | 868,38 | 868,38 | |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0104 | 9030000210 | 240 | 868,38 | 868,38 | |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | 600 | 0104 | 9030000210 | 800 | 7,12 | 7,12 | |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 600 | 0104 | 9030000210 | 850 | 7,12 | 7,12 | |
| 19 | Обеспечение выборов и референдумов | 600 | 0107 |  |  | 136,67 | 136,67 | |
| 20 | Организация выборов органов местного самоуправления | 600 | 0107 | 9040000210 |  | 136,67 | 136,67 | |
| 21 | Специальные расходы | 600 | 0107 | 9040000210 | 880 | 136,67 | 136,67 | |
| 22 | Резервные фонды | 600 | 0111 | 0000000000 |  | 0,00 | 0,00 | |
| 23 | Муниципальная программа "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечение пожарной безопасности на 2014-2022 годы" | 600 | 0111 | 0300000000 |  | 0,00 | 0,00 | |
| 24 | Подпрограмма "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на 2014-2022 годы" | 600 | 0111 | 0310000000 |  | 0,00 | 0,00 | |
| 25 | Осуществление предупреждения и ликвидации последствий паводка в затапливаемых районах муниципального образования в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2014-2022 годы, муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2022 годы | 600 | 0111 | 0310000010 |  | 0,00 | 0,00 | |
| 26 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0111 | 0310000010 | 200 | 0,00 | 0,00 | |
| 27 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0111 | 0310000010 | 240 | 0,00 | 0,00 | |
| 28 | Другие общегосударственные вопросы | 600 | 0113 | 0000000000 |  | 43,53 | 43,73 | |
| 29 | Муниципальная программа "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечение пожарной безопасности на 2014-2021 годы" | 600 | 0113 | 0300000000 |  | 11,02 | 11,02 | |
| 30 | Подпрограмма "По профилактике терроризма экстримизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстримизма в границах Каратузского сельсовета на 2014-2022 годы" | 600 | 0113 | 0330000000 |  | 11,02 | 11,02 | |
| 31 | Выполнение антитеррористических мероприятий в рамках подпрограммы "По профилактике терроризма экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Каратузского сельсовета "на 2014-2022 годы, муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2022 годы | 600 | 0113 | 0330000020 |  | 11,02 | 11,02 | |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 0330000020 | 200 | 11,02 | 11,02 | |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 0330000020 | 240 | 11,02 | 11,02 | |
| 34 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0113 | 9000000000 |  | 32,51 | 32,71 | |
| 35 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 0113 | 9030000000 |  | 32,51 | 32,71 | |
| 36 | Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, в рамках не программных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0113 | 9030075140 |  | 32,51 | 32,71 | |
| 37 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0113 | 9030075140 | 100 | 15,23 | 15,23 | |
| 38 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 0113 | 9030075140 | 120 | 15,23 | 15,23 | |
| 39 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 9030075140 | 200 | 17,28 | 17,48 | |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0113 | 9030075140 | 240 | 17,28 | 17,48 | |
| 41 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 600 | 0300 | 0000000000 |  | 473,72 | 473,72 | |
| 42 | Обеспечение пожарной безопасности | 600 | 0310 | 0000000000 |  | 473,72 | 473,72 | |
| 43 | Муниципальная программа "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстримизма, обеспечения пожарной безопасности на 2014 - 2022 годы" | 600 | 0310 | 0300000000 |  | 38,70 | 38,70 | |
| 44 | Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности территории Каратузского сельсовета на 2014-2022 годы" | 600 | 0310 | 0320000000 |  | 38,70 | 38,70 | |
| 45 | Обеспечение пожарной безопасности Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности территории Каратузского сельсовета "на 2014-2022 годы, муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, обеспечения пожарной безопасности" на 2014 - 2022 годы | 600 | 0310 | 0320000030 |  | 38,70 | 38,70 | |
| 46 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 0320000030 | 200 | 38,70 | 38,70 | |
| 47 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 0320000030 | 240 | 38,70 | 38,70 | |
| 48 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на частичное обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности территории Каратузского сельсовета" 2014-2022 г, муниципальной программы "Защита населения и территории Каратузского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2022 гг. | 600 | 0310 | 0320074120 |  | 413,27 | 413,27 | |
| 49 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0310 | 0320074120 | 120 | 94,50 | 94,50 | |
| 50 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 0320074120 | 240 | 318,77 | 318,77 | |
| 51 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0310 | 03200S4120 | 240 | 21,75 | 21,75 | |
| 52 | Национальная экономика | 600 | 0400 |  |  | 3968,16 | 4608,92 | |
| 53 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 600 | 0409 |  |  | 3968,16 | 4608,92 | |
| 54 | Муниципальная программа "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 | 0409 | 0400000000 |  | 558,54 | 1199,30 | |
| 55 | Подпрограмма " Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 | 0409 | 0420000000 |  | 558,54 | 1199,30 | |
| 56 | Организация мероприятий по профилактике (предупреждению ) опасного поведения участников дорожного движения и работ по повышению уровня эксплуатационного состояния дорог местного значения в рамках подпрограммы " Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы, муниципальной программы "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 | 0409 | 0420000060 |  | 25,45 | 25,45 | |
| 57 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0420000060 | 200 | 25,45 | 25,45 | |
| 58 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0420000060 | 240 | 25,45 | 25,45 | |
| 59 | Реализация мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движенияв Каратузском районе "муниципальной программы "Развитие транспортной системы Каратузского района" | 600 | 0409 | 042R310601 | 240 | 100,00 | 726,41 | |
| 60 | Софинансирование мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движенияв Каратузском районе "муниципальной программы "Развитие транспортной системы Каратузского района" | 600 | 0409 | 042R310601 | 240 | 22,14 | 36,49 | |
| 61 | Расходы за счет межбюджетных трансфертов бюджетом сельских поселений на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | 600 | 0409 | 042R374270 | 240 | 406,82 | 406,82 | |
| 62 | Софинансирование расходов за счет межбюджетных трансфертов бюджетом сельских поселений на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | 600 | 0409 | 042R374270 | 240 | 4,13 | 4,13 | |
| 63 | Расходы на осуществление переданных полномочий поселения по решению вопросов местного значения "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 | 0409 | 04300S5090 | 240 | 0,00 | 0,00 | |
| 64 | Расходы на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения поселений в отношении проведения капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 600 | 0409 | 0430000110 | 540 | 74,68 | 74,68 | |
| 65 | Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 | 0409 | 0500000000 |  | 3334,94 | 3334,94 | |
| 66 | Подпрограмма "Организация благоустройства на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 | 0409 | 0510000000 |  | 3334,94 | 3334,94 | |
| 67 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и дворовых проездов в рамках подпрограммы "Организация благоустройства на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 |  | 0510000100 |  | 3334,94 | 3334,94 | |
| 68 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0510000100 | 200 | 3334,94 | 3334,94 | |
| 69 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0409 | 0510000100 | 240 | 1237,63 | 1237,63 | |
| 70 | Расходы на осуществление софинансирования дорожной деятельности с привлечением внебюджетных источников за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Развитие и модернизация улично-дорожной сети Каратузского сельсовета» на 2014 - 2022 годы | 600 | 0409 | 05100S6430 | 240 | 0,00 | 0,00 | |
| 71 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | 600 | 0409 | 0510075080 | 240 | 2072,44 | 2072,44 | |
| 72 | Софинансирование межбюджетных трансфертов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 600 | 0409 | 05100S5080 | 240 | 24,87 | 24,87 | |
| 73 | Расходы на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках подпрограммы "Организация благоустройства на территории Каратузского сельсовета" на 2014- 2022 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 | 0409 | 051F274510 | 240 | 0,00 | 0,00 | |
| 74 | Жилищно коммунальное хозяйство | 600 | 0500 |  |  | 22693,63 | 22679,27 | |
| 75 | Жилищное хозяйство | 600 | 0501 |  |  | 10,00 | 10,00 | |
| 76 | Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 | 0501 | 0500000000 |  | 10,00 | 10,00 | |
| 77 | Подпрограмма "Организация ремонта муниципального жилищного фонда " на 2014 - 2022 годы | 600 | 0501 | 0520000000 |  | 10,00 | 10,00 | |
| 78 | Капитальный ремонт муниципального жилого фонда в рамках подпрограммы "Организация ремонта муниципального жилищного фонда " на 2014 - 2022 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 | 0501 | 0520000040 |  | 10,00 | 10,00 | |
| 79 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0501 | 0520000040 | 200 | 10,00 | 10,00 | |
| 80 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0501 | 0520000040 | 240 | 10,00 | 10,00 | |
| 81 | Благоустройство | 600 | 0503 |  |  | 22661,50 | 22647,15 | |
| 82 | Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 | 0503 | 0500000000 |  | 22661,50 | 22647,15 | |
| 83 | Подпрограмма "Организация благоустройства на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 | 0503 | 0510000000 |  | 22661,50 | 22647,15 | |
| 84 | Мероприятия по благоустройству Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 | 0503 | 0510000000 |  | 22661,50 | 22647,15 | |
| 85 | Улучшение обеспечения уличным освещением населения муниципального образования Каратузский сельсовет в рамках подпрограммы "Организация благоустройства на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 | 0503 | 0510000080 |  | 3062,72 | 3062,72 | |
| 86 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000080 | 200 | 3062,72 | 3062,72 | |
| 87 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000080 | 240 | 3062,72 | 3062,72 | |
| 88 | Приведение в качественное состояние элементов благоустройства территории Каратузского сельсовета в рамках подпрограммы "Организация благоустройства на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 | 0503 | 0510000090 |  | 4169,67 | 4155,32 | |
| 89 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0503 | 0510000090 | 100 | 2358,04 | 2343,68 | |
| 90 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 0503 | 0510000090 | 120 | 2358,04 | 2343,68 | |
| 91 | Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края | 600 | 0503 | 0510010360 | 120 | 21,11 | 21,11 | |
| 92 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) | 600 | 0503 | 0510010490 | 120 | 191,20 | 191,20 | |
| 93 | Расходы на выплату уволенным служащим (работникам) среднего месячного заработка на период трудоустройства, в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата работников организации, осуществляемые на основании статей 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации | 600 | 0503 | 0510000090 | 321 | 112,86 | 112,86 | |
| 94 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000090 | 200 | 1698,77 | 1698,77 | |
| 95 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0503 | 0510000090 | 240 | 1698,77 | 1698,77 | |
| 96 | Расходы на муниципальныe программы формирования современной городской среды в рамках подпрограммы "Организация благоустройства, на территории Каратузского сельсовета" на 2014- 2022 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 | 0503 | 051F274510 | 240 | 10110,00 | 10110,00 | |
| 97 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений для поощрения муниципальных образований - победителей конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий" муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района" | 600 |  | 051F274510 | 240 | 10000,00 | 10000,00 | |
| 98 | Расходы на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках подпрограммы "Организация благоустройства на территории Каратузского сельсовета" на 2014- 2022 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 |  | 051F274510 | 240 | 110,00 | 110,00 | |
| 99 | Реализация проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов в рамках программы по поддержке местных инициатив в Красноярском крае. | 600 | 0503 |  |  | 4747,90 | 4747,90 | |
| 100 | Расходы за счет субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов по реализации проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов в рамках программы по поддержке местных инициатив в Красноярском крае, проект «Благоустройство улицы Куйбышева «ЗЕЛЕНАЯ АЛЛЕЯ» с.Каратузское | 600 | 0503 | 0510076410 | 240 | 1110,06 | 1110,06 | |
| 101 | Расходы за счет субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов по реализации проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов в рамках программы по поддержке местных инициатив в Красноярском крае | 600 | 0503 | 0510076410 | 240 | 1997,50 | 1997,50 | |
| 102 | Софинансирование расходов по реализации проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов в рамках программы по поддержке местных инициатив в Красноярском крае, проект «Благоустройство улицы Куйбышева «ЗЕЛЕНАЯ АЛЛЕЯ» с.Каратузское | 600 | 0503 | 0500S6410 | 240 | 1287,84 | 1287,84 | |
| 103 | Софинансирование расходов по реализации проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов в рамках программы по поддержке местных инициатив в Красноярском крае | 600 | 0503 | 05100S6410 | 240 | 352,50 | 352,50 | |
| 104 | Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов за содействие развитию налогового потенциала по финансовому управлению администрации Каратузского района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0503 | 0510077450 | 240 | 8,90 | 8,90 | |
| 105 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий" муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района" | 600 | 0503 | 0510077490 | 240 | 346,00 | 346,00 | |
| 106 | Софинансирование для реализации проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках подпрограммы "Организация благоустройства на территории Каратузского сельсовета" на 2014- 2022 годы, муниципальной программы "Создание условий для обеспечения и повышения комфортности проживания граждан на территории Каратузского сельсовета" на 2014 - 2022 годы | 600 | 0503 | 05100S7490 | 240 | 4,00 | 4,00 | |
| 107 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 600 | 0505 |  |  | 22,13 | 22,13 | |
| 108 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0505 | 9000000000 |  | 22,13 | 22,13 | |
| 109 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 0505 | 9030000000 |  | 22,13 | 22,13 | |
| 110 | Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД в целях формирования фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов собственники помещений, в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора | 600 | 0505 | 9030000290 |  | 22,13 | 22,13 | |
| 111 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0505 | 9030000290 | 200 | 22,13 | 22,13 | |
| 112 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0505 | 9030000290 | 240 | 22,13 | 22,13 | |
| 113 | Здравоохранение | 600 | 0900 |  |  | 50,93 | 50,93 | |
| 114 | Другие вопросы в области здравоохранения | 600 | 0909 |  |  | 50,93 | 50,93 | |
| 115 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0909 | 9000000000 |  | 50,93 | 50,93 | |
| 116 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 0909 | 9030000000 |  | 50,93 | 50,93 | |
| 117 | Софинансирование расходов на организацию и проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0909 | 9030000280 |  | 5,50 | 5,50 | |
| 118 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0909 | 9030000280 | 200 | 5,50 | 5,50 | |
| 119 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0909 | 9030000280 | 240 | 5,50 | 5,50 | |
| 120 | Расходы на организацию и проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0909 | 9030075550 |  | 45,43 | 45,43 | |
| 121 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0909 | 9030075550 | 200 | 45,43 | 45,43 | |
| 122 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 0909 | 9030075550 | 240 | 45,43 | 45,43 | |
| 123 | Социальная политика | 600 | 1000 |  |  | 200,03 | 200,03 | |
| 124 | Пенсионное обеспечение | 600 | 1001 |  |  | 200,03 | 200,03 | |
| 125 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 1001 | 9000000000 |  | 200,03 | 200,03 | |
| 126 | Функционирование Администрации Каратузского сельсовета | 600 | 1001 | 9030000000 |  | 200,03 | 200,03 | |
| 127 | Доплата к пенсиям | 600 | 1001 | 9030000240 |  | 200,03 | 200,03 | |
| 128 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 600 | 1001 | 9030000240 | 300 | 200,03 | 200,03 | |
| 129 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 600 | 1001 | 9030000240 | 310 | 200,03 | 200,03 | |
| 130 | Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской федерации | 600 | 1400 |  |  | 13,07 | 13,07 | |
| 131 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 600 | 1403 |  |  | 13,07 | 13,07 | |
| 132 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 1403 | 9000000000 |  | 13,07 | 13,07 | |
| 133 | Фукционирование администрации Каратузского сельсовета в рамках непрограммных расходов | 600 | 1403 | 9030000000 |  | 13,07 | 13,07 | |
| 134 | Расходы на осуществление переданных полномочий поселения ревизионной комиссии Каратузского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 1403 | 9030000230 |  | 13,07 | 13,07 | |
| 135 | Межбюджетные трансферты | 600 | 1403 | 9030000230 | 500 | 13,07 | 13,07 | |
| 136 | Межбюджетные трансферты | 600 | 1403 | 9030000230 | 540 | 13,07 | 13,07 | |
| 137 | Каратузский сельский Совет депутатов |  |  |  |  |  |  | |
| 138 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0103 | 9000000000 |  | 825,67 | 825,67 | |
| 139 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования | 600 | 0103 | 9010000000 |  | 825,67 | 825,67 | |
| 140 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления по Каратузскому сельскому Совету депутатов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 600 | 0103 | 9010000210 |  | 739,41 | 739,41 | |
| 141 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 0103 | 9010000210 | 100 | 739,41 | 739,41 | |
| 142 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 0103 | 9010000210 | 120 | 739,41 | 739,41 | |
| 143 | Функционирование муниципального бюджетного учреждения "Каратузская сельская централизованная бухгалтерия" | 600 | 0103 | 9010010360 | 120 | 86,26 | 86,26 | |
| 144 | МБУ "Каратузская сельская централизованная бухгалтерия" | 600 | 0113 | 0000000000 |  | 2465,13 | 2465,13 | |
| 145 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0113 | 9000000000 |  | 2465,13 | 2465,13 | |
| 146 | Функционирование муниципального бюджетного учреждения "Каратузская сельская централизованная бухгалтерия" | 600 | 0113 | 9050000000 |  | 2465,13 | 2465,13 | |
| 147 | Обеспечение деятельности ( оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммных расходов | 600 | 0113 | 9050000210 |  | 2371,13 | 2371,13 | |
| 148 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 0113 | 9050000210 | 600 | 2371,13 | 2371,13 | |
| 149 | Субсидии бюджетным учреждениям | 600 | 0113 | 9050000210 | 610 | 2371,13 | 2371,13 | |
| 150 | Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края | 600 | 0113 | 9020010360 | 610 | 94,00 | 94,00 | |
| 151 | Культура, кинематография | 600 | 0800 |  |  | 8992,17 | 8992,17 | |
| 152 | МБУК "Каратузский культурно-досуговый центр "Спутник" |  |  |  |  |  |  | |
| 153 | Культура | 600 | 0801 |  |  | 8992,17 | 8992,17 | |
| 154 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 600 | 0801 | 9000000000 |  | 8992,17 | 8992,17 | |
| 155 | Расходы на осуществление переданных полномочий поселения по решению вопросов местного значения создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 600 | 0801 | 9030000300 |  | 8992,17 | 8992,17 | |
| 156 | Межбюджетные трансферты | 600 | 0801 | 9030000300 | 500 | 8992,17 | 8992,17 | |
| 157 | Иные межбюджетные трансферты | 600 | 0801 | 9030000300 | 540 | 8992,17 | 8992,17 | |
| 158 | Условно утвержденные расходы | 600 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | |
|  | **Всего** |  |  |  |  | **45028,47** | **45655,08** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** к Проекту Решения Каратузского сельского Совета депутатов "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов № 19-140 от 27.11.2018г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы" | | | | | | | | |
| к решению Каратузского сельского Совета депутатов №01-06 от 08.10.2020г. "О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 20.12.2019 года № 26-200 от 20.12.2019г. "О бюджете Каратузского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы" | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Увеличен план по коду доходов** | | | | | | | **626 605,96** | **руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По коду |  | 600 2 02 49 999 10 1060 150 | | | | | 626411,86 | руб. |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Каратузском районе" муниципальной программы "Развитие транспортной системы Каратузского района | | | | | | |  |  |
| По коду |  | 600 2 02 49 999 10 74270 150 | | | | | 194,1 | руб. |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Увеличен план по коду расходов** | | | | | | | **626 605,96** | **руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По коду |  | 600 0409 042R310601 240 | | | | | 626411,86 | руб. |
| Расходы на реализация мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движенияв Каратузском районе "муниципальной программы "Развитие транспортной системы Каратузского района" | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По коду |  | 600 0113 9030075140 240 | | | | | 194,1 | руб. |
| Расходы на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, в рамках не программных расходов органов местного самоуправления | | | | | | |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Перераспределены бюджетные обязательства** | | | | | | | **14 353,14** | **руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С кода |  | 600 0503 0510000090 120 | | | | | 14 353,14 | руб. |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (налоги) | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| На код |  | 600 0409 042R310601 240 | | | | | 14 353,14 | руб. |
| Софинансирование расходов на реализация мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движенияв Каратузском районе "муниципальной программы "Развитие транспортной системы Каратузского района" | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор МБУ "КСЦБ" Н.А.Полякова | | | | | | | | |

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.10.2020 г. с.Каратузское № 02-07

О согласовании перечня муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования Каратузский сельсовет Каратузского района Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования «Каратузский район» Красноярского края в процессе разграничения муниципального имущества

В соответствии с пунктом 4 статьи 15, статьей 51 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Законом Красноярского края от 15 октября 2015г. №9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь Уставом Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования Каратузский сельсовет Каратузского района Красноярского края, в муниципальную собственность муниципального образования «Каратузский район» Красноярского края в процессе разграничения муниципального имущества согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение от 24.11.2017г. №13-92 «О безвозмездной передаче имущества из муниципальной собственности Муниципального образования Каратузский сельсовет в муниципальную собственность Муниципального образования «Каратузский район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам экономики, бюджета, налогам и муниципальной собственности.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в официальном печатном издании «Каратузский Вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Федосеева | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Саар |

Приложение к Решению Каратузского сельского Совета депутатов от 08.10.2020г. № 02-07

Перечень

муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования Каратузский сельсовет Каратузского района Красноярского края, в муниципальную собственность муниципального образования «Каратузский район» Красноярского края в процессе разграничения муниципального имущества

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Полное наименование имущества | Адрес местонахождения имущества | Балансовая стоимость имущества по состоянию 01.01.2020г. (руб.) | Назначение (специализация) имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер) | Основание возникновения права муниципальной собственности (решение органа государственной власти о передаче имущества в муниципальную собственность дата, номер) |
| 1 | Здание | Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, д.24, пом.1 | 853 647,79 | нежилое помещение | 24:19:0101009:744  175,6 кв.м. | Решение Каратузского районного суда от 09.11.2015г. № дела 2-1065/2015 |
| 2 | Земельный участок | Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ленина, 24 | 1 507 374,18 | для осуществления уставной деятельности, для иных видов использования, характерных для населенных пунктов | Общая долевая собственность ½  24:19:0101009:751  2522 кв.м. | Решение Каратузского районного суда от 05.02.2016г., п.3 ст.3.1 ФЗ «О внесении в действие Земельного кодекса Российской Федерации №137-ФЗ» |
|  | Здание | Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул.Ярова, д.38 | 7 937 458,15 | Нежилое здание | 24:19:0101009:742  409,7 кв.м. | Решение Каратузского районного суда от 11.11.2015г. № дела 2-1057/2015 |
|  | Земельный участок | Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, улЯрова, 38 | 919 247,22 | для осуществления уставной деятельности | 24:19:0101009:56  1538 кв.м. | Решение Каратузского районного суда от 05.02.2016г., п.3 ст.3.1 ФЗ «О внесении в действие Земельного кодекса Российской Федерации №137-ФЗ» |
|  | **Итого** |  | **11 217 727,34** |  | **4 645,3** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Федосеева | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Саар |

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.10.2020г. с. Каратузское № 02-08

О создании административной комиссии Каратузского сельсовета

Руководствуясь п.1 и п.2 статьи 2 Закона Красноярского края от 23.04.2009г. № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Создать административную комиссию Каратузского сельсовета на срок полномочий Каратузского сельского Совета депутатов 6 созыва в следующем составе:

- Болмутенко Алена Михайловна, заместитель главы администрации Каратузского сельсовета – председатель комиссии;

- Вилль Елена Ивановна, ведущий специалист по социальным вопросам, кадастру недвижимости и лесному контролю администрации Каратузского сельсовета – заместитель председателя комиссии;

- Матвеева Анна Александровна, ведущий специалист по правовым вопросам администрации Каратузского сельсовета, - секретарь комиссии;

Члены административной комиссии, представители общественности:

- Федосеева Оксана Владимировна, председатель Каратузского сельского Совета депутатов;

- Полякова Наталья Алексеевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Каратузская сельская централизованная бухгалтерия»;

- Ходаков Андрей Сергеевич – ведущий специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, транспорта и строительства.

2. Признать утратившим силу следующие Решения Каратузского сельского Совета депутатов:

- от 20.04.2010г. №2-10 «О создании административной комиссии в Каратузском сельсовете»;

- от 13.02.2017г. №Р-59 «О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 20.04.2016 №Р-32 «О создании административной комиссии в Каратузском сельсовете»

- от 30.05.2017г. №Р-64 «О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 20.04.2016 №Р-32 «О создании административной комиссии в Каратузском сельсовете»

- от 20.06.2017г. №Р-76 «О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 20.04.2016 №Р-32 «О создании административной комиссии в Каратузском сельсовете»

- от 02.11.2018г. №Р-136 «О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 20.04.2016 №Р-32 «О создании административной комиссии в Каратузском сельсовете»

- от 23.05.2019г. №Р-157 «О внесении изменений в Решение Каратузского сельского Совета депутатов от 20.04.2016 №Р-32 «О создании административной комиссии в Каратузском сельсовете»

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и социальной политике.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Федосеева | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Саар |

КАРАТУЗСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.10.2020г. с. Каратузское № 02-09

О внесении изменений в Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия   
на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих, утвержденное решением Каратузского сельского Совета депутатов от 03.04.2014г. №22-123

В соответствии с Федеральным законом от 03.03.2007г. №25-ФЗ   
«О муниципальной службе в РФ», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29 декабря 2007г. №512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь [Уставом](file:///C:\content\act\af7c90ea-2d3b-42f1-b925-e700035535c7.doc) Каратузского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Каратузский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих, утвержденное решением Каратузского сельского Совета депутатов от 03.04.2014г. №22-123, следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции:

«Приложение 1

Размеры денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности

(рублей в месяц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер денежного вознаграждения | Размер ежемесячного денежного поощрения |
| Глава муниципального образования | 21935 | 21935 |
| Председатель представительного органа местного самоуправления | 18280 | 18280 |

1.2. Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции:

«Приложение 2

Значения размеров должностных окладов муниципальных служащих

(рублей в месяц)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад |
| Заместитель главы муниципального образования | 5629 |
| Начальник отдела | 5223 |
| Главный специалист | 5080 |
| Ведущий специалист | 4933 |
| Обеспечивающие специалисты | |
| Специалист 1-й категории | 4759 |
| Специалист 2-й категории | 3479 |

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности и социальной политике*.*

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Каратузский Вестник», и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.10.2020г.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Федосеева | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Саар |

Выпуск номера подготовила администрация Каратузского сельсовета.

Тираж: 50 экземпляров.

Адрес: село Каратузское улица Ленина 30